



VILLE DE MORLAIX

DOSSIER TYPE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Exercice budgétaire 2024

Pouvant être accompagné de tout support informatif complémentaire

NOM DE L'ASSOCIATION PRÉSENTANT LA DEMANDE :

DOSSIER TYPE A RETOURNER POUR LE VENDREDI 13 OCTOBRE 2023

De préférence par mail à votre service référent :

Service « Vie associative »
vieassociative@villedemorlaix.org
02.98.63.10.04

Service « Culture »
culture@villedemorlaix.org
02.98.19.19.18

Service « Jeunesse »
p.cadin@villedemorlaix.org
02.98.63.10.47

Par voie postale ou en dépôt :

Ville de Morlaix
Service « Vie associative » ou « culture » ou « jeunesse »
Hôtel de Ville
BP 47125
29671 Morlaix cedex

1 - Présentation de l'association

Identification de l'association

Nom de l'association : _____

Sigle : _____

Date de parution au Journal officiel : _____

Objet de l'association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Numéro SIRET : _____ Numéro de récépissé en Préfecture : _____

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) _____

Responsables de l'association (joindre la composition du bureau)

PRESIDENT (e) : nom et prénom : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

AUTRE CONTACT AU SEIN DU BUREAU : nom et prénom _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Coordonnées de la personne rédigeant la demande de subvention (si différente)

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

2 - Renseignements juridiques et administratifs

I - RENSEIGNEMENTS JURIDIQUES

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Votre association a-t-elle recours à un commissaire aux comptes ? oui non

à un expert-comptable ? oui non

II - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ADHERENTS ET PERSONNELS

Nombre d'adhérents : _____ dont _____ Morlaisiens
(à jour de la cotisation statutaire)

Tranches d'âge	Femmes	Hommes	Autres	Total
Moins de 15 ans				
De 15 à 18 ans				
De 18 à 60 ans				
+ de 60 ans				

Montant de la cotisation : _____

Moyens humains de l'association :

Nombre de salariés	
Nombre total de salariés en équivalent temps plein travaillé / ETPT	
Nombre de CDD ou de contrat aidé	
Nombre de CDI	
Nombre de personnes effectuant un service civique	
Nombre de bénévoles	

* Bénévole : personne, contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Merci de joindre un organigramme

III - LOCAUX

Si l'association utilise des locaux, est-elle :

- Propriétaire
- Locataire
- Bénéficiaire de locaux mis à disposition par la collectivité
- Locaux dédiés Locaux partagés

IV – APPUIS TECHNIQUES PAR LA COLLECTIVITE

L'association a-t-elle bénéficié, au cours de l'année passée, d'un appui municipal :

- mise à disposition de matériel sans livraison
- mise à disposition de matériel avec livraison
- soutien en termes de communication
- Autres soutiens : denrées, inauguration...
- Autres (préciser)

V – PRINCIPALES ACTIONS OU EVENEMENTS

En 2023 _____

Projets à venir _____

3 - Bilan financier et budget prévisionnel

A remplir obligatoirement

Comptes arrêtés à la date du :/...../.....

CHARGES		Exercice clos (*)	Prévisionnel N+1 (*)
60	Achats	_____	_____
	▪ Prestations de services	.....	.....
	▪ Achats de denrées diverses	.....	.....
	▪ Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....
	▪ Petit matériel	.....	.....
	▪ Fournitures administratives	.....	.....
	▪ Autres	.....	.....
61	Services extérieurs	_____	_____
	▪ Sous-traitance	.....	.....
	▪ Loyer et locations	.....	.....
	▪ Charges locatives	.....	.....
	▪ Assurances	.....	.....
	▪ Entretien et réparations	.....	.....
	▪ Divers	.....	.....
62	Autres services extérieurs	_____	_____
	▪ Rémunération d'intermédiaires/honoraires	.....	.....
	▪ Publicité/relations publiques/publications	.....	.....
	▪ Transport/déplacements/Missions	.....	.....
	▪ Frais postaux et téléphonie	.....	.....
	▪ Services bancaires	.....	.....
	▪ Divers	.....	.....
63	Impôts et taxes	_____	_____
	▪ Impôts et taxes sur rémunérations	.....	.....
	▪ Autres impôts et taxes	.....	.....
64	Charges de personnel	_____	_____
	▪ Salaires	.....	.....
	▪ Charges sociales	.....	.....
	▪ Autres charges de personnel	.....	.....
65	Autres charges de gestion courante	_____	_____
	▪ Cotisations et adhésions	.....	.....
	▪ Charges sociales	.....	.....
	▪ Autres	.....	.....
66	Charges financières	_____	_____
67	Charges exceptionnelles	_____	_____
68	Amortissement/provisions	_____	_____
	▪
	▪
86	Contributions volontaires en nature	_____	_____
	▪ Bénévolat	.....	.....
	▪ Mise à disposition gratuite de biens	.....	.....
TOTAL CHARGES			

PRODUITS		Exercice clos (*)	Prévisionnel N+1 (*)
70	Vente de produits	_____	_____
71	Vente de prestations	_____	_____
72	Produits immobiliers	_____	_____
74	Subventions d'exploitation	_____	_____
	▪ Subvention de la commune de résidence	.....	.....
	▪ Subventions d'autres communes	.....	.....
	
	▪ Communauté de commune de résidence	.....	.....
	▪ Autres communautés de communes	.....	.....
	
	▪ Conseil Départemental	.....	.....
	
	▪ Conseil Régional	.....	.....
	
	▪ Etat, DRAC...	.....	.....
	
	▪ Autres (préciser)	.....	.....
	
	▪ CNASEA, aides à l'emploi	.....	.....
	
75	Cotisations	_____	_____
76	Produits financiers	_____	_____
77	Produits exceptionnels	_____	_____
78	Reprise des amortissements/provisions	_____	_____
87	Contributions volontaires en nature	_____	_____
	▪ Bénévolat	.....	.....
	▪ Dons en nature	.....	.....
TOTAL PRODUITS			

(*) chiffres arrondis

Résultat de l'exercice	Résultat prévisionnel

Pour 2024, l'association sollicite une subvention de	€
---	----------

EXERCICE N

Trésorerie (disponibilités et placements)

Disponibilités (dont caisse) : _____ **Placements :** _____

Réserves financières nécessaires au fonctionnement de l'association :

4 -1- Action spécifique : descriptif

A ne remplir que si la demande correspond au financement d'un projet spécifique

Personne chargée du suivi de ce dossier :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Présentation de l'action

Objectifs, contenu, publics ciblés et nombre, calendrier de réalisation, indicateurs et méthodes d'évaluation...

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération subventionnée

4 -2.

Prévisionnel de l'action spécifique

A ne remplir que si la demande correspond au financement d'une action spécifique

CHARGES		Exercice clos (*)	Prévisionnel N+1 (*)
60	Achats	_____	_____
	▪ Prestations de services	.....	.....
	▪ Achats de denrées diverses	.....	.....
	▪ Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....
	▪ Petit matériel	.....	.....
	▪ Fournitures administratives	.....	.....
	▪ Autres	.....	.....
61	Services extérieurs	_____	_____
	▪ Sous-traitance	.....	.....
	▪ Loyer et locations	.....	.....
	▪ Charges locatives	.....	.....
	▪ Assurances	.....	.....
	▪ Entretien et réparations	.....	.....
	▪ Divers	.....	.....
62	Autres services extérieurs	_____	_____
	▪ Rémunération d'intermédiaires/honoraires	.....	.....
	▪ Publicité/relations publiques/publications	.....	.....
	▪ Transport/déplacements/Missions	.....	.....
	▪ Frais postaux et téléphonie	.....	.....
	▪ Services bancaires	.....	.....
	▪ Divers	.....	.....
63	Impôts et taxes	_____	_____
	▪ Impôts et taxes sur rémunérations	.....	.....
	▪ Autres impôts et taxes	.....	.....
64	Charges de personnel	_____	_____
	▪ Salaires	.....	.....
	▪ Charges sociales	.....	.....
	▪ Autres charges de personnel	.....	.....
65	Autres charges de gestion courante	_____	_____
	▪ Cotisations et adhésions	.....	.....
	▪ Charges sociales	.....	.....
	▪ Autres	.....	.....
66	Charges financières	_____	_____
67	Charges exceptionnelles	_____	_____
68	Amortissement/provisions	_____	_____
	▪
	▪
86	Contributions volontaires en nature	_____	_____
	▪ Bénévolat	.....	.....
	▪ Mise à disposition gratuite de biens	.....	.....
TOTAL CHARGES			

PRODUITS		Exercice clos (*)	Prévisionnel N+1 (*)
70	Vente de produits	_____	_____
71	Vente de prestations	_____	_____
72	Produits immobiliers	_____	_____
74	Subventions d'exploitation	_____	_____
	▪ Subvention de la commune de résidence	.....	.....
	▪ Subventions d'autres communes	.....	.....
	
	▪ Communauté de commune de résidence	.....	.....
	▪ Autres communautés de communes	.....	.....
	
	▪ Conseil Départemental	.....	.....
	
	▪ Conseil Régional	.....	.....
	
	▪ Etat, DRAC...	.....	.....
	
	▪ Autres (préciser)	.....	.....
	
	▪ CNASEA, aides à l'emploi	.....	.....
	
75	Cotisations	_____	_____
76	Produits financiers	_____	_____
77	Produits exceptionnels	_____	_____
78	Reprise des amortissements/provisions	_____	_____
87	Contributions volontaires en nature	_____	_____
	▪ Bénévolat	.....	.....
	▪ Dons en nature	.....	.....
TOTAL PRODUITS			

(*) chiffres arrondis

Résultat de l'exercice	Résultat prévisionnel

Pour cette action, l'association sollicite une subvention de €

5 - Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association
..... ,
déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives¹, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (Cf annexe au dossier)
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte (Cf annexe au dossier)
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)² :
 - inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 €
- demander une subvention de :€ à la Commune de Morlaix au titre de l'année ou exercice
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association et qu'un bilan de l'utilisation de cette subvention sera fait en fin d'exercice

Fait, le

À

Signature

¹ Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

² Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis

6 - Pièces à joindre à votre dossier

MERCI DE JOINDRE LES PIÈCES SUIVANTES AU DOSSIER COMPLETE :

- un courrier d'accompagnement adressé à Monsieur Le Maire
- la composition actuelle du Bureau et du Conseil d'Administration
- **un RIB même s'il n'y pas eu de changement récent** (demande de la Trésorerie)
- le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association
- un budget intermédiaire en cette fin d'exercice civil
- une présentation des projets et objectifs pour l'année 2024 ainsi qu'un prévisionnel

Pour les associations réalisant une première demande ou ayant eu une modification de statuts :

- un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association

Pour les associations ayant des salariés :

- un organigramme

Pour les associations occupant des locaux mis à disposition par la collectivité :

- une attestation d'assurance RC et de dommages aux biens pour l'année à venir

Pour les associations ayant reçu et/ou demandant une subvention pour une action spécifique :

- la présentation, le compte-rendu financier et/ou prévisionnel spécifique (partie 4 du dossier)

Pièce complémentaire facultative

- une copie du dernier relevé bancaire de l'ensemble des comptes

Vos données sont nécessaires au service Vie associative de la Ville de Morlaix, pour assurer le suivi et la gestion de votre demande. Elles sont communiquées au Trésor Public pour les versements et conservées 2 ans pour les subventions sans suite, et 10 ans pour les subventions versées. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer auprès du service concerné ou du délégué à la protection des données de l'établissement.

Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter la notice d'information sur le site : <https://www.ville.morlaix.fr/Footer/Donnees-personnelles> .