VILLE DE MORLAIX

Photo non obligatoire

DEMANDE D'EMPLOI

Cet imprimé est à compléter en l'absence de curriculum vitæ détaillé
Toute demande doit être accompagnée d'une lettre de motivation

La Ville de Morlaix est susceptible de recruter du personnel pour faire face aux besoins de ses services. Dans le cadre des postes spécialisés ou permanents, la Ville de Morlaix fait paraître les annonces et les profils de poste. Aussi, cette demande ne fait pas double emploi avec l'éventuel dépôt de candidature que vous pourriez déposer lors d'un recrutement particulier.

Votre situation

Nom de naissance .....
Nom d'usage .....
Prénoms.....
Date de naissance.....
Lieu de naissance .....
Adresse.....
Code Postal .....Ville.....
Département .....
Tél fixe .....Tél mobile .....
E-mail.....

Quelle est votre situation actuelle ?
□ Recherche d'emploi
□ Sous contrat
□ Stagiaire ou titulaire dans une autre collectivité

Disposez-vous d'un véhicule ?
□ Oui □ Non

Quel permis avez-vous ?
□ Permis B □ Permis Poids Lourds □ Permis transports en commun

Formation : scolaire, universitaire, supérieure, professionnelle (métier) etc.

Nom et adresse des établissements	Période	Etudes faites	Diplômes ou certificats obtenus*

*** Joindre la copie des diplômes**

Emplois précédemment occupés

Périodes	Nom et adresse de l'employeur	Poste ou fonctions occupés

Situation de famille (facultatif)

□ Célibataire □ Marié □ Autre .....

Si vous êtes marié(e) (facultatif)

Nom de votre conjoint.....Prénom .....
Profession .....
Date et lieu de naissance .....

Enfants (facultatif)

Nom	Prénom	Date et lieu de naissance	indiquez ceux à charge

Fait à .....le .....

Signature du candidat

La demande doit être adressée
À l'attention de :

Madame Le Maire ou Madame La Présidente du CCAS
Pôle Ressources Humaines
Hôtel de Ville – place des Otages – BP 47125
29671 MORLAIX CEDEX.

Ou

ressourceshumaines@villedemorlaix.org