



VILLE DE MORLAIX

22/2/2017

La Ville de Morlaix recrute
par voie statutaire, à défaut contractuelle

Un Responsable de régie bâtiment (H/F)
Cadre d'emplois des agents de maîtrise ou des techniciens

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Morlaix recrute un responsable pour sa régie bâtiment. L'agent placé sous l'autorité hiérarchique du directeur des services techniques aura en charge la gestion d'une équipe de 10 agents représentant plusieurs corps de métiers.

Missions principales :

- Planification et organisation des interventions de travaux des équipes en régie ;
- Organisation, traitement, mise en œuvre et suivi des demandes de travaux curatifs, préventifs et prévisionnels; des demandes d'interventions émises par les différents gestionnaires ;
- Avec les agents de la régie, planification des interventions et communication avant travaux des réalisations prévues ;
- Mise en œuvre de mesures conservatoires des bâtiments ;
- Gestion des fournitures (consultation, commande, suivi de la facturation) et du matériel et outillage du service, en concertation avec les différents corps de métier en régie ;
- Avec les agents régie, mise en place d'un stock permanent par corps de métier ;
- Elaboration des bilans d'activité (rapports d'activité), tableau de suivi des interventions et des mémoires de travaux en collaboration avec le secrétariat des services techniques ;
- Force de proposition pour optimiser le fonctionnement du service ;
- Suivi budgétaire du service et participation à sa préparation.

Profil :

- compétences managériales confirmées ;
- bonne connaissance des techniques des métiers du bâtiment TCE second œuvre, normes, règles de l'art ;
- bonne connaissance dans les domaines de la sécurité E.R.P. et de l'accessibilité P.M.R. ;
- bonne connaissance des outils bureautiques (tableur, traitement de texte) ;
- connaissance des procédures des marchés publics d'approvisionnement ;
- connaissance du logiciel métier ciril appréciée ;
- connaissance dans les domaines de l'hygiène et de la sécurité au travail ;
- bonnes capacités d'animation et d'organisation ;
- bonnes qualités relationnelles et sens du service public ;
- autonomie, rigueur et disponibilité ;
- permis B indispensable ;
- CACES nacelle apprécié.

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau dans les locaux des services techniques ; déplacements constants sur les sites municipaux ;
- Rythme de travail fixe ;
- Travail en équipe.

Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1er avril 2017

Renseignements :

Ressources humaines : 02.98.63.10.78

Services techniques : 02.98.63.10.62

Merci d'adresser votre candidature avec CV et copie du dernier arrêté de situation administrative avant le 24 mars 2017 à :

Madame le Maire
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - Place des Otages - BP 47125
29671 MORLAIX Cedex