



VILLE DE MORLAIX

DOSSIER TYPE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Exercice budgétaire 2021

Pouvant être accompagné de tout support informatif complémentaire

NOM DE L'ASSOCIATION PRÉSENTANT LA DEMANDE : _____

DOSSIER TYPE A RETOURNER POUR LE VENDREDI 4 DECEMBRE 2020

Par mail (*de préférence*) : vieassociative@villedemorlaix.org

Par voie postale :
ou en dépôt

Ville de Morlaix
Service Vie associative
Hôtel de Ville
BP 47125
29671 Morlaix cedex

1 - Présentation de l'association

Identification de l'association

Nom de l'association : _____

Sigle : _____

Date de parution au Journal officiel : _____

Objet de l'association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Numéro SIRET : _____ Numéro de récépissé en Préfecture : _____

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) _____

Responsables de l'association (joindre la composition du bureau)

PRESIDENT (e) : nom et prénom : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

AUTRE CONTACT AU SEIN DU BUREAU : nom et prénom _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Coordonnées de la personne rédigeant la demande de subvention (si différente)

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

2 - Renseignements juridiques et administratifs

I - RENSEIGNEMENTS JURIDIQUES

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Votre association a-t-elle recours à un commissaire aux comptes ? oui non

à un expert-comptable ? oui non

II - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ADHERENTS ET PERSONNELS

Nombre d'adhérents : _____ dont _____ Morlaisiens
(à jour de la cotisation statutaire)

Tranches d'âge	Femmes	Hommes	Autres	Total
Moins de 15 ans				
De 15 à 18 ans				
De 18 à 60 ans				
+ de 60 ans				

Montant de la cotisation : _____

Moyens humains de l'association :

Nombre de salariés	
Nombre total de salariés en équivalent temps plein travaillé / ETPT	
Nombre de CDD ou de contrat aidé	
Nombre de CDI	
Nombre de personnes effectuant un service civique	
Nombre de bénévoles	

* Bénévole : personne, contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Merci de joindre un organigramme

III - LOCAUX

Si l'association utilise des locaux, est-elle :

- Propriétaire
- Locataire
- Bénéficiaire de locaux mis à disposition par la collectivité
- Locaux dédiés Locaux partagés

IV – APPUIS TECHNIQUES PAR LA COLLECTIVITE

L'association a-t-elle bénéficié, au cours de l'année passée, d'un appui municipal :

- mise à disposition de matériel sans livraison
- mise à disposition de matériel avec livraison
- soutien en termes de communication
- Autres soutiens : denrées, inauguration...
- Autres (préciser)

V – PRINCIPALES ACTIONS OU EVENEMENTS ORGANISES

En 2019 _____

En 2020 _____

3 - Situation des comptes à la clôture de l'exercice N-1

A remplir obligatoirement

Comptes arrêtés à la date du :/...../.....

RECETTES		Exercice clos (*)	Prévisionnel N+1 (*)
70	Vente de produits	_____	_____
71	Vente de prestations	_____	_____
72	Produits immobiliers	_____	_____
74	Subventions d'exploitation	_____	_____
	▪ Subvention de la commune de résidence	.....	.....
	▪ Subventions d'autres communes	.....	.....
	▪ Communauté de commune de résidence	.....	.....
	▪ Autres communautés de communes	.....	.....
	▪ Conseil Départemental	.....	.....
	▪ Conseil Régional	.....	.....
	▪ Etat, DRAC...	.....	.....
	▪ Autres (préciser)	.....	.....
	▪ CNASEA, aides à l'emploi	.....	.....
75	Cotisations	_____	_____
76	Produits financiers	_____	_____
77	Produits exceptionnels	_____	_____
78	Reprise des amortissements/provisions	_____	_____
87	Contributions volontaires en nature	_____	_____
	▪ Bénévolat	.....	.....
	▪ Dons en nature	.....	.....
TOTAL RECETTES			

(*) chiffres arrondis

DEPENSES		Exercice N-1 (*)	Prévisionnel N+1 (*)
60	Achats <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prestations de services ▪ Achats de denrées diverses ▪ Fournitures non stockables (eau, énergie) ▪ Petit matériel ▪ Fournitures administratives ▪ Autres 	<hr/>	<hr/>
61	Services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sous-traitance ▪ Loyer et locations ▪ Charges locatives ▪ Assurances ▪ Entretien et réparations ▪ Divers 	<hr/>	<hr/>
62	Autres services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rémunération d'intermédiaires/honoraires ▪ Publicité/relations publiques/publications ▪ Transport/déplacements/Missions ▪ Frais postaux et téléphonie ▪ Services bancaires ▪ Divers 	<hr/>	<hr/>
63	Impôts et taxes <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impôts et taxes sur rémunérations ▪ Autres impôts et taxes 	<hr/>	<hr/>
64	Charges de personnel <ul style="list-style-type: none"> ▪ Salaires ▪ Charges sociales ▪ Autres charges de personnel 	<hr/>	<hr/>
65	Autres charges de gestion courante <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cotisations et adhésions ▪ Charges sociales ▪ Autres 	<hr/>	<hr/>
66	Charges financières	<hr/>	<hr/>
67	Charges exceptionnelles	<hr/>	<hr/>
68	Amortissement/provisions <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ 	<hr/>	<hr/>
86	Contributions volontaires en nature <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bénévolat ▪ Mise à disposition gratuite de biens 	<hr/>	<hr/>
TOTAL DEPENSES			

Résultat de l'exercice	Résultat prévisionnel

Pour 2021, l'association sollicite une subvention de **€**

EXERCICE N-1

Trésorerie (disponibilités et placements)

Disponibilités (dont caisse) : _____ **Placements :** _____

Réserves financières nécessaires au fonctionnement de l'association :

4 -1- Action spécifique : descriptif

A ne remplir que si la demande correspond au financement d'un projet spécifique

Personne chargée du suivi de ce dossier :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Présentation de l'action

Objectifs, contenu, publics ciblés et nombre, calendrier de réalisation, indicateurs et méthodes d'évaluation...

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération subventionnée

4 -2.

Prévisionnel de l'action spécifique

A ne remplir que si la demande correspond au financement d'une action spécifique

RECETTES		Exercice clos (*)	Prévisionnel N+1 (*)
70	Vente de produits	_____	_____
71	Vente de prestations	_____	_____
72	Produits immobiliers	_____	_____
74	Subventions d'exploitation	_____	_____
	▪ Subvention de la commune de résidence	.....	.....
	▪ Subventions d'autres communes	..........	..........
	▪ Communauté de commune de résidence	.....	.....
	▪ Autres communautés de communes	..........	..........
	▪ Conseil Départemental	..........	..........
	▪ Conseil Régional	...............	...............
	▪ Etat, DRAC...	..... .....	..... .....
	▪ Autres (préciser)	..... .....	..... .....
	▪ CNASEA, aides à l'emploi	.....	.....
75	Cotisations	_____	_____
76	Produits financiers	_____	_____
77	Produits exceptionnels	_____	_____
78	Reprise des amortissements/provisions	_____	_____
87	Contributions volontaires en nature	_____	_____
	▪ Bénévolat	.....	.....
	▪ Dons en nature	.....	.....
TOTAL RECETTES			

(*) chiffres arrondis

DEPENSES		Exercice N-1 (*)	Prévisionnel N+1 (*)
60	Achats	_____	_____
	▪ Prestations de services	.....	.....
	▪ Achats de denrées diverses	.....	.....
	▪ Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....
	▪ Petit matériel	.....	.....
	▪ Fournitures administratives	.....	.....
	▪ Autres	.....	.....
61	Services extérieurs	_____	_____
	▪ Sous-traitance	.....	.....
	▪ Loyer et locations	.....	.....
	▪ Charges locatives	.....	.....
	▪ Assurances	.....	.....
	▪ Entretien et réparations	.....	.....
	▪ Divers	.....	.....
62	Autres services extérieurs	_____	_____
	▪ Rémunération d'intermédiaires/honoraires	.....	.....
	▪ Publicité/relations publiques/publications	.....	.....
	▪ Transport/déplacements/Missions	.....	.....
	▪ Frais postaux et téléphonie	.....	.....
	▪ Services bancaires	.....	.....
	▪ Divers	.....	.....
63	Impôts et taxes	_____	_____
	▪ Impôts et taxes sur rémunérations	.....	.....
	▪ Autres impôts et taxes	.....	.....
64	Charges de personnel	_____	_____
	▪ Salaires	.....	.....
	▪ Charges sociales	.....	.....
	▪ Autres charges de personnel	.....	.....
65	Autres charges de gestion courante	_____	_____
	▪ Cotisations et adhésions	.....	.....
	▪ Charges sociales	.....	.....
	▪ Autres	.....	.....
66	Charges financières	_____	_____
67	Charges exceptionnelles	_____	_____
68	Amortissement/provisions	_____	_____
	▪
	▪
86	Contributions volontaires en nature	_____	_____
	▪ Bénévolat	.....	.....
	▪ Mise à disposition gratuite de biens	.....	.....
TOTAL DEPENSES			

Résultat de l'exercice	Résultat prévisionnel

Pour cette action, l'association sollicite une subvention de €

5 . Covid-19

Suite à la crise sanitaire de la Covid-19 et afin de mesurer l'impact qu'elle a pu avoir sur vos activités et votre budget, merci de joindre aux documents habituels, un bilan financier détaillé des effets de cette crise sur le fonctionnement de l'association et de préciser :

- les activités qui n'ont pu être réalisées et le manque à gagner qui en résulte (sur la base du coût 2019 et du budget prévisionnel 2020)
- les économies réalisées et, notamment, les périodes de chômage partiel des salariés (par salarié)
- les dépenses supplémentaires liées à la crise

Une attention particulière sera apportée aux éléments que vous communiquerez sur les impacts à plus long terme de cette crise sur votre association.

6 . Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :€ à la Ville de Morlaix
- reconnaît avoir pris connaissance qu'un bilan de l'utilisation de cette subvention sera fait en fin d'exercice

Fait, le

À

Signature

7 - Pièces à joindre à votre dossier

MERCI DE JOINDRE LES PIÈCES SUIVANTES :

- un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association pour les premières demandes et en cas de modification en cours d'exercice ;
- la composition actuelle du Bureau et du Conseil d'Administration ;
- le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association ;
- un budget intermédiaire en cette fin d'exercice civil ;
- le compte-rendu financier, s'il y a lieu, de l'action spécifique ;
- une présentation des projets et objectifs pour l'année 2021 ainsi qu'un prévisionnel.
- **un IBAN même s'il n'y pas eu de changement récent** (demande de la Trésorerie)

Pièce complémentaire facultative

- une copie du dernier relevé bancaire de l'ensemble des comptes

Pour les associations ayant des salariés :

- un organigramme

Pour les associations occupant des locaux mis à disposition par la collectivité :

- une attestation d'assurance RC et de dommages aux biens pour l'année à venir

Les informations personnelles recueillies à partir de ce formulaire sont nécessaires au traitement des demandes de subvention. Elles sont enregistrées et destinées au service Vie associative de la Ville de Morlaix.

Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer en adressant une demande par écrit à l'adresse suivante : protection.donnees@cdg29.bzh.

Pour connaître vos droits et les modalités pour les exercer, veuillez consulter la notice d'information sur : <https://www.cdg29.bzh/fr/donnees-personnelles>